

## AVVISO

In esecuzione della deliberazione n. 220 del 23/12/2016 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n **1 posto di ASSISTENTE TECNICO – PERITO INFORMATICO – CATEGORIA C**

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

**a.** possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Possono quindi partecipare:

- i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
- i cittadini non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno che abiliti allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi del comma 3 ter del citato art. 38, i candidati devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**a.** Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa da Medico Competente di ARPA Lazio.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

**1.** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, nonché coloro che si trovano nella condizione di godimento del trattamento di quiescenza.

## **Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all' avviso, redatta in carta semplice secondo lo specifico modello allegato al bando (modulo A) datata, firmata e contenente la documentazione di cui all'art.3, deve essere indirizzata al Direttore Generale di A.R.P.A. Lazio, Via Garibaldi n. 114 – 02100 – Rieti e spedita secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione postale a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Direttore Generale di ARPA Lazio, Via Garibaldi n. 114 – 02100 - Rieti, indicando sulla busta “Avviso pubblico per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Assistente tecnico – perito informatico ctg. C” entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Il rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione è comprovato dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante.
  
- spedizione attraverso la propria posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata dell'ARPA Lazio: [direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it](mailto:direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it), indicando quale oggetto della mail di trasmissione “Avviso pubblico per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Assistente tecnico – perito informatico ctg. C”. Per la validità dell'invio tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ARPA Lazio sopra indicato né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato. E' preferibile che la candidatura ed i relativi allegati siano inviati in un unico file formato pdf nominato con “cognome.nome”; tali documenti dovranno, comunque, essere:
  - sottoscritti con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

  - sottoscritti con **firma autografa del candidato** e acquisiti digitalmente. In questo caso dovrà essere allegata obbligatoriamente anche la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

La spedizione della domanda di partecipazione via PEC deve avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

ARPA Lazio non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o cause non imputabili all'amministrazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda (**modulo A**) i candidati devono dichiarare:

1. il cognome e nome, data e luogo di nascita, e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. i titoli di studio posseduti, indicando la denominazione dell'Istituto, la sede e la data del conseguimento.

7. di avere / di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito;
9. la condizione prevista dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
10. di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione del concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Il candidato ha l'onere di comunicare, a mezzo raccomandata A/R o via PEC, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **ART. 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato (**modulo E**).

Il candidato deve, inoltre, presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personal in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: stato di famiglia; iscrizione albo professionale; titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ) di cui all'allegato B del presente bando;
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati , fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione/aggiornamento, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.) di cui all'allegato C del presente bando.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/ auto dichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo di inquadramento;
- la tipologia di rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno ovvero impiego ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale (modello D).

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del presente Avviso sarà individuata in conformità a quanto previsto dal DPR n. 220/2001, art. 38.

#### **ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo le disposizioni contenute nell'art. 11 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 30 punti, così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10 |

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Non saranno valutate le autocertificazioni non complete nei limiti e secondo le modalità previste dal presente bando. Le autocertificazioni dovranno contenere tutte le informazioni necessarie per procedere ai controlli previsti dalle norme in vigore.

#### **ART. 6 ESCLUSIONE ED AMMISSIONE AL COLLOQUIO**

L'esclusione dall'avviso è disposta, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Agenzia, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.arpalazio.gov.it](http://www.arpalazio.gov.it). amministrazione trasparente/concorsi.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.**

#### **ART. 7 COLLOQUIO**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- elementi di informatica con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza previste dal Codice dell'amministrazione digitale;
- Principi generali dell'ordinamento delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
- Legge Istitutiva di ARPA Lazio (L.R. n.45 del 06/10/1998);
- Statuto di ARPA Lazio.

Il personale di cui trattasi deve possedere adeguate competenze e capacità per svolgere attività di verifica di applicativi software e di supporto all'avvio all'uso:

- a) uso degli applicativi attraverso la redazione di rapporti di test, la definizione di manuali d'uso e di istruzioni operative;
- b) gestione delle richieste di assistenza, capacità di valutazione delle criticità dei malfunzionamenti e capacità di individuazione degli interventi risolutivi necessari;
- c) estrazione dati tramite la definizione di query SQL complesse in almeno uno dei seguenti ambienti: Oracle, MS-SQL, Postgres;
- d) conduzione di test di software, nella verifica delle funzionalità e nella redazione di rapporti di collaudo.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, il colloquio non verrà effettuato nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la predetta prova nel giorno, ora e sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine del colloquio la commissione formula la graduatoria dell'avviso sommando al punteggio ottenuto per i titoli, il punteggio ottenuto nella prova orale.

All'approvazione della graduatoria provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, con propria deliberazione il Direttore Generale.

## **ART. 8 TRATTAMENTO E TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione al presente concorso sono raccolti presso ARPA Lazio DAO. DRU S.G., utilizzati ai soli fini della gestione della selezione e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati esclusivamente a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della medesima procedura e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 della L.196/2003 nei confronti di ARPA Lazio, titolare del trattamento.

## **ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto per il profilo in argomento dal vigente CCNL di lavoro Comparto Sanità con la decorrenza fissata nel Contratto collettivo individuale di lavoro.

## **ART. 10 - NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare, riaprire i termini, revocare, annullare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Arpa Lazio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce lex specialis della presente selezione pubblica pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D.P.R. 220/2001, nonché per quanto applicabile, dal DPR n. 487/1994 ed alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3 del 10.01.1957, al D.P.R. n. 686 del 03.05.1957 e s.m.i. e al C.C.N.L. del personale del S.S.N..

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Lupo

### **Allegati:**

**Modello A:** Domanda di partecipazione

**Modello B:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione

**Modello C:** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

**Modello D:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia

**Modello E:** Curriculum formativo e professionale