

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 155 del 05.10.2017 è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'attivazione di n. 3 tirocini formativi e di orientamento della durata di 6 (sei) mesi, finalizzati all'assunzione di persone con disabilità ex art. 1, L. 68/99 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica di Coadiutore amministrativo – categoria B.

La partecipazione è riservata alle categorie di disabili iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge 68/99, della Città Metropolitana di Roma Capitale ed in stato di disoccupazione.

La procedura avrà luogo ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 del D.P.R. 220/2001 che rinvia alle disposizioni di cui al capo III del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età minima di 18 anni;
2. possesso del requisito di cui all'art. 1 della L. 68/99, certificato mediante iscrizione al servizio di collocamento mirato per i disabili di Città metropolitana di Roma Capitale in data antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso;
3. possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado. I candidati in possesso del suddetto titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi a partecipare ove lo stesso sia stato equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, comprese le equiparazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;

7. compatibilità della invalidità dichiarata con le mansioni di cui alle premesse del presente bando, la cui verifica sarà effettuata prima dell'avvio dei tirocini formativi propedeutici all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, quale idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione messa a selezione, ai sensi dell'art. 35, comma 2, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, nonché coloro che si trovano nella condizione di godimento del trattamento di quiescenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso pubblico. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati in possesso di titoli di preferenza, secondo la normativa vigente, devono dichiarare nella domanda il titolo che dia diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

#### Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo specifico modello allegato al bando (*modulo A*) datata, firmata e contenente la documentazione di cui all'art. 3, deve essere indirizzata al Direttore Generale di ARPA Lazio, Via Garibaldi n. 114 – 02100 – Rieti e spedita secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione postale a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Direttore Generale di ARPA Lazio, Via Garibaldi n. 114 – 02100 - Rieti, indicando sulla busta il cognome, il nome del candidato, il domicilio e la procedura oggetto del presente avviso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – “Concorsi ed esami”. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione è comprovato dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante.
- spedizione attraverso la propria posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata dell'ARPA Lazio: [direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it](mailto:direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it), indicando quale oggetto della mail di trasmissione “*avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'attivazione di n. 3 tirocini finalizzati all'assunzione di persone con disabilità ex art. 1, L. 68/99 con*

*contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica di coadiutore amministrativo – categoria B”.*

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file formato pdf nominato con “cognome.nome”; tali documenti dovranno, comunque, essere:

- sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscritti con firma autografa del candidato e acquisiti digitalmente. In questo caso dovrà essere allegata obbligatoriamente anche la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

La spedizione della domanda di partecipazione (e dei relativi allegati) via PEC deve avvenire entro e non oltre le ore 24:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale – “Concorsi ed esami”. Tale termine è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l’esclusione dalla procedura. L’Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell’Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

L’amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax, posta elettronica semplice/ordinaria (anche se indirizzata all’indirizzo PEC di ARPA Lazio sopra indicato) o consegnate a mano.

Non sarà ritenuta ammissibile, altresì, la domanda inviata da PEC le cui credenziali di accesso non siano riconducibili al candidato titolare della casella di PEC.

### ART. 3 – CONTENUTO E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo prestampato allegato al bando, di cui è parte integrante (**Allegato A**). Nella domanda, alla quale va allegata fotocopia di un documento d’identità in corso di validità, i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, e residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1 della L. 68/99, certificato mediante iscrizione al servizio di collocamento mirato per i disabili di Città metropolitana di Roma Capitale in data antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. eventuali condanne penali riportate. In caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
6. loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. titoli di studio posseduti, indicando la denominazione dell'Istituto, la sede e la data del conseguimento;
8. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito;
9. l'eventuale servizio svolto per attività di tirocinio presso uffici o servizi di Pubbliche amministrazioni, nell'ambito di percorsi formativi e di mantenimento, finalizzati all'integrazione socio-lavorativa di soggetti disabili;
10. la condizione prevista dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
11. di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione dell'Avviso in argomento nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003;
12. il domicilio ed i recapiti, anche elettronici, presso i quali deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.
13. l'accettazione espressa e integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il candidato ha l'onere di comunicare, a mezzo raccomandata A/R o via PEC, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### ART. 4 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'

Alla domanda di partecipazione all'Avviso, i candidati devono allegare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Modello B) la seguente documentazione:

1. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 1 del presente bando;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei;
3. in caso di attività svolte presso uffici o servizi di Pubbliche amministrazioni, nell'ambito di percorsi formativi e di mantenimento, finalizzati all'integrazione socio-lavorativa di soggetti disabili, certificazione attestante il servizio svolto e la relativa durata;
4. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva nonché il diritto a precedenza o preferenza alla nomina a parità di punteggio, fra quelli indicati all'art. 5 DPR n. 487/94, e s.m.i., nonché a riserve previste da leggi speciali;
5. elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I documenti di cui al punto 1), 2) e 3), ove non allegati o non autocertificati, non verranno considerati per i rispettivi effetti. In particolare, con riferimento all'eventuale servizio/attività (p. 2 e 3) prestato presso pubbliche amministrazioni, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio/attività è stato prestato;
- la tipologia di rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, tirocinio formativo);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno ovvero impiego ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio e conclusione del servizio/attività prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, altro);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Dovrà altresì essere allegato alla domanda un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato (**modello C**).

Per quanto concerne la trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, i sopracitati modelli B e C dovranno essere inviati unitamente alla domanda di partecipazione (modello A) in un unico file formato pdf.

I titoli dichiarati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione

dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00. All'autocertificazione dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Ai sensi della legge 370/88 la domanda di ammissione al concorso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Agenzia.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

#### ART. 5 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Ferme restando le sanzioni civili e penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni medesime.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs 165/2001 nonché l'art. 127 lettera d) D.P.R. n. 3/1957.

Non saranno in ogni caso valutate le autocertificazioni incomplete o rese in modo difforme da quanto previsto dalla normativa in materia.

#### ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente Avviso sarà individuata in conformità a quanto previsto dalle urgenti disposizioni, nel rispetto delle norme in tema di pari opportunità.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.arpalazio.gov.it](http://www.arpalazio.gov.it).  
amministrazione trasparente/bandi di concorso/avvisi.

#### ART. 7 - ESCLUSIONE ED AMMISSIONE

L'Amministrazione, con apposito provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Agenzia, dispone l'ammissione o esclusione dal presente avviso, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione all'Avviso stesso. L'elenco degli ammessi al concorso sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.arpalazio.gov.it](http://www.arpalazio.gov.it). amministrazione trasparente/bandi di concorso/avvisi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.

L'esclusione dal concorso deve essere notificata entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

## ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

### **Titoli – punteggio massimo 40/100**

La preposta Commissione stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale e dei titoli posseduti dai candidati al fine di assegnare i punteggi da attribuire.

La valutazione dei titoli di ciascun candidato è effettuata prima che si proceda all'esame.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di un punteggio massimo di **40 punti**.

Sono valutabili i seguenti titoli:

- Titoli accademici e di studio – fino a 5 punti;
- Attività lavorativa o di tirocinio prestata a qualunque titolo presso ARPA Lazio o altra amministrazione pubblica, documentata da attestati di servizio – fino a 25 punti;
- Attestati di frequenza a corsi di formazione attinenti al profilo messo a bando, rilasciati da strutture riconosciute – fino a 10 punti.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

### **Prova d'esame – punteggio massimo 60/100**

La prova d'esame consiste in:

- una prova pratica volta alla verifica delle capacità informatiche di base (utilizzo di word, excel, outlook e navigazione internet)
- un colloquio che avrà ad oggetto nozioni generali di diritto pubblico/amministrativo nonché nozioni sui compiti istituzionali dell'ARPA Lazio.

La prova d'esame si intende superata se i candidati ottengono una votazione complessiva di almeno 36/60. La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile.

### **Pubblicazione date ed avvisi relativi alle prove d'esame**

I candidati sono tenuti a prendere visione il giorno 15.12.2017, sul sito internet dell'Agenzia [www.arpalazio.gov.it](http://www.arpalazio.gov.it), della pubblicazione delle date in cui si svolgeranno le prove d'esame. Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32, L. 69/2009.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001, le prove d'esame non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati ammessi alla relativa prova dovranno presentarsi alla stessa muniti di idoneo e valido documento di identità, pena l'esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la predetta prova nel giorno, ora e sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## ART. 9 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA. TIROCINIO FORMATIVO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

### **Graduatoria**

Al termine della prova d'esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei il cui punteggio complessivo è costituito dalla somma dei punti attribuiti ai titoli e di quelli attribuiti alla prova d'esame.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, il Direttore Generale di ARPA Lazio con proprio atto deliberativo approva la graduatoria finale di merito e nomina i vincitori dell'Avviso, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Di tale provvedimento è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.arpalazio.gov.it](http://www.arpalazio.gov.it). amministrazione trasparente/bandi di concorso/avvisi.

Dalla data di pubblicazione della sopracitata graduatoria finale di merito decorre il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Amministrazione per eventuali errori od omissioni, nonché il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

L'utilizzo della graduatoria avviene nel rispetto dell'ordine di posizione. La rinuncia all'assunzione determina la decadenza definitiva del vincitore o dell'idoneo dalla posizione in graduatoria.

### **Tirocinio formativo:**

All'esito dell'approvazione della graduatoria finale di merito gli uffici competenti dell'Agenzia procederanno ad avviare i candidati risultati in posizione utile in graduatoria al tirocinio formativo propedeutico all'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Coadiutore amministrativo – categoria B.

Il tirocinio si svolgerà presso le sedi di Roma dell'Agenzia e sarà finalizzato allo sviluppo di attitudini personali ed all'acquisizione delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a bando. Nello specifico il tirocinio è finalizzato allo sviluppo delle attitudini personali ed all'acquisizione delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni del profilo:

1. utilizzazione di strumenti informatici nello svolgimento dei compiti affidati, di collaborazione con le altre professionalità nel contesto dell'ufficio;



2. archiviazione manuale ed informatica dei documenti, esecuzione di fotocopie e stampe, spedizione e ricezione di posta elettronica;
3. operazioni semplici di tipo contabile.

Il tirocinio prevede l'individuazione di un tutor dell'ente promotore Città metropolitana di Roma Capitale e specifici tutors individuati tra il personale in servizio nell'Agenzia, quale ente ospitante. Prevede inoltre l'attivazione sia dell'assicurazione Inail che dell'assicurazione, presso idonea compagnia, per la responsabilità civile verso terzi, a carico dell'ente ospitante, così come disposto dal D.M. 142/98 attuativo della legge 196/97.

Il tirocinio ha una durata di mesi 6 (sei) e l'orario di lavoro settimanale è pari a 36 ore. L'indennità minima per la partecipazione al tirocinio è pari ad euro 800,00 (ottocento/00) lorde mensili. L'indennità è erogata a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile.

Al termine del tirocinio il tutor interno all'Agenzia in accordo con il tutor di Città metropolitana di Roma Capitale redige una relazione finale volta ad attestare l'acquisizione delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a bando.

Per quanto non espressamente citato si rimanda, per quanto compatibile, alla D.G.R. del Lazio n. 533 del 09.08.2017.

#### **Assunzione in servizio:**

Nel caso di valutazione positiva in sede di relazione finale viene disposta l'assunzione in servizio dei tirocinanti mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica di coadiutore amministrativo – categoria B.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo, dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 2 (due) di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Il periodo di tirocinio non è computabile ai fini del superamento del periodo di prova. A tal proposito si richiamano le norme di cui all'art. 15 del CCNL 01/09/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione dei rapporti di lavoro.

Il rapporto di lavoro che verrà a instaurarsi con i candidati assunti in servizio sarà disciplinato dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto del SSN e della contrattazione decentrata integrativa di ARPA Lazio.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo in argomento dal vigente CCNL di lavoro Comparto Sanità. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, fissata nel Contratto collettivo individuale di lavoro.

#### **ART. 10 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dell'avviso saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i sottoelencati documenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, di precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Nello stesso termine dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. 39/2013.

I candidati vincitori dovranno altresì produrre la relazione conclusiva sulle residue capacità lavorative in relazioni alle mansioni da svolgere, rilasciata dalla Commissione medica prevista dall'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, integrata dal medico INPS ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009, n. 102.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 241/90.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, ARPA Lazio comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, i candidati decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze civili e penali.

Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria, con perdita di ogni aspettativa per una futura chiamata.

#### ART. 11 - TRATTAMENTO E TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati presenti nelle domande di ammissione all'avviso pubblico in questione sono raccolti presso la Divisione Risorse Umane di ARPA Lazio e utilizzati ai soli fini della gestione della selezione e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati esclusivamente a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della medesima procedura e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti

la gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 della L.196/2003 nei confronti di ARPA Lazio, titolare del trattamento.

#### ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare, riaprire i termini, revocare, annullare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Arpa Lazio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della presente selezione pubblica pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D.P.R. 220/2001, nonché per quanto applicabile, dal DPR n. 487/1994 ed alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3 del 10.01.1957, al D.P.R. n. 686 del 03.05.1957 e s.m.i. e al C.C.N.L. del personale del S.S.N..

F.to il Direttore Generale  
*Dott. Marco Lupo*

#### Allegati:

**Modello A:** Domanda di partecipazione

**Modello B:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione

**Modello C:** Curriculum formativo e professionale