



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo, ruolo amministrativo - CCNL dirigenza SPTA del SSN.

In esecuzione della deliberazione n. 47 del 28/03/2018 che qui si intende integralmente riprodotta è indetto Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo, ruolo amministrativo - CCNL dirigenza SPTA del SSN.

Il presente avviso è propedeutico al conferimento dell'incarico della struttura complessa Area Risorse Umane.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono produrre istanza di mobilità i/le dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di dirigente amministrativo, ruolo amministrativo presso enti pubblici che applicano il CCNL dirigenza SPTA del SSN e che siano sottoposti a vincoli assunzionali e/o a piano di rientro del debito del Servizio Sanitario Regionale;
2. esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni e positivo superamento delle verifiche contrattualmente previste.

In mancanza del requisito dell'esperienza quinquennale, è necessario:

- a) il possesso di almeno tre anni di anzianità nella qualifica dirigenziale;
 - b) il possesso di attestato di formazione manageriale oppure di master post universitario oppure di specializzazione post lauream finalizzati alla formazione manageriale, capacità gestionale, organizzativa e di direzione, con particolare riferimento ai criteri di finanziamento ed ai bilanci, alla gestione delle risorse umane ed all'organizzazione del lavoro, agli indicatori di qualità dei servizi e delle prestazioni. Il predetto titolo di formazione post universitaria deve essere rilasciato da università, scuole di specializzazione ed enti di formazione legalmente riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - c) avere superato positivamente la verifica anticipata da parte del collegio tecnico di cui all'articolo 26 CCNL SPTA.
3. non aver superato il periodo di comporta;
 4. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 5. non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

6. dichiarazione di nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il nulla osta deve rimanere efficace per tutta la durata della procedura essendo propedeutico all'eventuale perfezionamento della mobilità stessa.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

La mancanza o il vizio di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione in qualunque momento dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato **deve dichiarare**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) ente di appartenenza ed inquadramento professionale;
- f) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Agenzia che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- g) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ovvero:
 1. essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di dirigente amministrativo, ruolo amministrativo presso enti pubblici che applicano il CCNL dirigenza SPTA del SSN e che siano sottoposti a vincoli assunzionali e/o a piano di rientro del debito del Servizio Sanitario Regionale;
 2. esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni e positivo superamento delle verifiche contrattualmente previste.
In mancanza del requisito dell'esperienza quinquennale, è necessario:
 - il possesso di almeno tre anni di anzianità nella qualifica dirigenziale;
 - il possesso di attestato di formazione manageriale oppure di master post universitario oppure di specializzazione post lauream finalizzati alla formazione manageriale, capacità gestionale, organizzativa e di direzione, con particolare riferimento ai criteri di finanziamento ed ai bilanci, alla gestione delle risorse umane ed all'organizzazione del lavoro, agli indicatori di qualità dei servizi e delle prestazioni. Il predetto titolo di formazione post universitaria deve essere rilasciato da università, scuole di specializzazione ed enti di formazione legalmente riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - avere superato positivamente la verifica anticipata da parte del collegio tecnico di cui all'articolo 26 CCNL SPTA.
 - non aver superato il periodo di comporta;
 3. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 4. non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- h) di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
- i) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che

cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra amministrazione, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Agenzia. La domanda deve essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento;

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) nulla osta preventivo al trasferimento (art. 1, punto 7 del presente bando);
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) schede di valutazione individuale finale effettuata dai competenti Organismi di verifica relative agli anni 2015/2016/2017 in forma di autocertificazione con esatta indicazione degli uffici presso cui operare il controllo;
- f) foglio notizie (allegato E del presente bando);
- g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle autodichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione;

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i. e conforme all'allegato schema B) corredato di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C) relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione o di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema D) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc., corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per potere effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Agenzia.

I dipendenti che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura del posto messo a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale – “Concorsi ed esami”. potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Agenzia disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

ART. 4

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo specifico modello allegato al bando (allegato A) datata, firmata e contenente la documentazione di cui all'art. 3, deve essere indirizzata al Direttore Generale ARPA Lazio Via Garibaldi n. 114 – 02100 – Rieti, deve essere inoltrata scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- spedizione postale a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Direttore Generale di ARPA Lazio Via Garibaldi n. 114 – 02100 – Rieti, indicando sulla busta il cognome, il nome del candidato e la procedura oggetto del presente avviso. La domanda deve pervenire all'amministrazione entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – “Concorsi ed esami”. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il termine per la ricezione della domanda di partecipazione è perentorio ed è comprovato dalla data del protocollo ARPA Lazio accettante.
- spedizione attraverso la propria posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata dell'ARPA Lazio: direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it. indicando quale oggetto della mail di trasmissione “Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo, ruolo amministrativo - CCNL dirigenza SPTA del SSN.”.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file formato pdf nominato con “cognome.nome”; tali documenti dovranno, comunque, essere:

- sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscritti con firma autografa del candidato e acquisiti digitalmente. In questo caso dovrà essere allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

La ricezione della domanda di partecipazione (e dei relativi allegati) via PEC deve avvenire entro e non oltre le ore 24:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ Serie speciale – “Concorsi ed esami”. Tale termine è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. **Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio sopra fissato.**

L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax, posta elettronica semplice/ordinaria (anche se indirizzata all'indirizzo PEC di ARPA Lazio sopra indicato) o consegnate a mano.

Non sarà ritenuta ammissibile, altresì, la domanda inviata da PEC le cui credenziali di accesso non siano riconducibili al candidato titolare di PEC.

ART. 5 CONTROLLO DICHIARAZIONI

L'Amministrazione procede a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'interessato decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Con provvedimento motivato del Direttore Generale di ARPA Lazio, si dispone la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Costituiscono in particolare motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dall'avviso di mobilità;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- trasmissione della domanda di partecipazione con modalità difforme da quanto previsto dal presente avviso di mobilità.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

L'elenco degli ammessi all'avviso di mobilità sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.arpalazio.gov.it. amministrazione trasparente/ concorsi - avvisi.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Le domande di partecipazione saranno esaminate da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

La Commissione valuterà le domande di mobilità in base ai seguenti criteri:

A) titoli posseduti: servizio prestato con la qualifica dirigenziale nel Ruolo amministrativo richiesto e curriculum formativo e professionale;

B) colloquio volto ad accertare le competenze del candidato rispetto alla figura professionale ricercata.

La commissione ha a disposizione per la valutazione delle domande complessivi 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione del servizio prestato con qualifica dirigenziale nel ruolo amministrativo richiesto e del curriculum formativo e professionale; in tale ambito sarà data particolare valorizzazione al servizio dirigenziale maturato nella gestione delle risorse umane delle Agenzie regionali per la protezione ambientale.
- 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Curriculum formativo e professionale: 17 punti
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità, conoscenze approfondite e consolidata esperienza in materia di:

- acquisizione delle risorse umane attraverso le diverse forme di reclutamento previste dalla normativa;
- costituzione, modifica ed estinzione dei rapporti di lavoro, nonché tutti gli altri aspetti concernenti la gestione giuridica ed amministrativa del personale;
- trattamento economico del personale e relativi contributivi, previdenziali e fiscali connessi;
- trattamento di quiescenza e previdenza;
- relazioni sindacali e contrattazione decentrata;
- contenzioso del lavoro;
- trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nelle materie di competenza.

I candidati sono tenuti a prendere visione **il giorno 04/06/2018**, sul sito internet dell'Agenzia www.arpalazio.gov.it. amministrazione trasparente/ concorsi – avvisi della pubblicazione della data, ora e sede in cui si svolgerà il colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi allo stesso muniti di idoneo e valido documento di identità, pena l'esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L.69/2009.

In esito alla procedura di cui al presente avviso, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei in centesimi sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La graduatoria è formata dai candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli e colloquio, pari ad almeno 90/100.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia ed è pubblicata sul sito istituzionale www.arpalazio.gov.it. amministrazione trasparente/concorsi – avvisi.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L.69/2009.

Non si procederà in nessun caso a scorrimento della graduatoria.

Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio. Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza SPTA del SSN e della contrattazione decentrata integrativa di ARPA Lazio, con le specifiche di seguito riportate:

- spetta la *retribuzione di posizione* individuata aziendalmente per l'incarico UOC "Area Risorse umane" secondo la graduazione provvisoria degli incarichi definita con la deliberazione n. 182 del 23.11.2017, facendo salva la revisione della stessa in relazione alla consistenza del relativo fondo di posizione e a quanto indicato in detto provvedimento;
- l'indennità di struttura complessa è fissata in € 10.218 annui lordi per tredici mensilità.

Saranno recepite automaticamente eventuali disposizioni contrattual collettive nazionali e decentrate, statali e regionali, anche di natura economica, che dovessero intervenire successivamente al presente bando per disciplinare la materia.

ART. 8 TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione al presente avviso sono raccolti presso ARPA Lazio DA0. ARU. GIU., utilizzati ai soli fini della gestione della procedura di mobilità nonché per ogni altro adempimento di legge e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 della L.196/2003 nei confronti di ARPA Lazio, titolare del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica giuridica del candidato.

ART. 9 NORME FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla G.U. – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" ed integralmente sul sito istituzionale www.arpalazio.gov.it. amministrazione trasparente/ concorsi – avvisi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Area Risorse Umane – Unità Stato Giuridico del personale, Tel. 0746267241 – 216 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Lupo

Allegati:

- Allegato "A"
- Allegato "B"
- Allegato "C"
- Allegato "D"
- Allegato "E"