



**Documento Unico di Valutazione dei
Rischi di interferenze ai sensi del d.lgs 81/08 e s.m.i.
(DUVRI)**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio triennale di ritiro, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti speciali, pericolosi e non, comprensivo della fornitura dei contenitori necessari per la raccolta – CIG 8472379C51

Responsabilità: Direttore Generale Arpa Lazio
Dott. Marco Lupo

Approvazione:

| Datore di lavoro committente | FIRMA | DATA |
|------------------------------|-------|------|
| Dott. Marco Lupo | | |

| Responsabile SPP | FIRMA | DATA |
|--------------------------|-------|------|
| Ing. Giovanni Santarelli | | |

| Datore di lavoro Azienda Appaltatrice | FIRMA | DATA |
|--|-------|------|
| | | |

INTRODUZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (di seguito denominato DUVRI), indica le misure da adottare per eliminare e, laddove non possibile, governare i rischi per la sicurezza e la salute delle persone generati dalle interferenze tra l'attività di ARPA Lazio e quella della ditta incaricata di: "..... L'obiettivo del presente DUVRI è quello di valutare tutti i rischi di interferenza che derivano dallo svolgimento delle menzionate attività all'interno del contesto nel quale si troverà ad operare la ditta incaricata del servizio e ARPA Lazio. La ditta si impegna ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso in vigore presso la Sede dove si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto. Il presente documento non si applica ai rischi specifici propri dell'attività della ditta o dei singoli lavoratori autonomi.

Il presente DUVRI viene aggiornato a seguito nuovo appalto con conseguente variazione delle ragioni sociali delle Aziende appaltatrici, nonché variazione di personale della Ditta incaricata.

1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle sedi territoriali di ARPA Lazio, compresa la fornitura di idonei contenitori per gli stessi.

2. FIGURE DI RIFERIMENTO

(al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto si riportano di seguito i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

a. Azienda Committente: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio (ARPA Lazio)

| | |
|---|---------------------|
| Datore di lavoro | Marco Lupo |
| Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione | Giovanni Santarelli |
| Medico Competente | Maurizio Bagnato |
| Esperto Qualificato | Nicola Caretto |
| Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza | |

b. Azienda Appaltatrice:

| | |
|----------------------|--|
| Ragione Sociale | |
| E. mail p.e.c. | |
| Partita I.V.A. | |
| Codice fiscale | |
| Posizione C.C.I.A. | |
| Posizione I.N.A.I.L. | |
| Posizione I.N.P.S. | |

Sede legale e uffici

| | |
|-----------|--|
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |

Figure e Responsabili

| | |
|--|--|
| Datore di lavoro | |
| Direttore tecnico | |
| Referente per la gestione del servizio | |
| RSPP | |

Personale dell'Impresa

I lavoratori dell'Impresa sono:

| Matricola | Nominativo | Mansione |
|-----------|------------|----------|
| --- | | |

L'elenco del personale dell'impresa che opererà all'interno delle Sedi di Arpa Lazio saranno tempestivamente comunicate.

3. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività principalmente svolte all'interno delle Sedi di ARPA Lazio sono prevalentemente quelle tipiche di un ufficio con posti di lavoro costituiti da scrivanie, poltrone, personal computer, stampanti, telefoni, fax, fotocopiatrici, apparecchiature scientifiche, ecc., nonché di laboratorio sia di tipo chimico che biologico.

Presso le strutture, oltre al personale dipendente, hanno accesso periodicamente gli addetti alla manutenzione degli stabili, relativamente a:

- pulizia quotidiana e straordinaria;
- lavori di muratura, impiantistica;
- addetti al servizio di vigilanza;
- visitatori;
- manutenzione di strumentazioni scientifiche, personal computer, fotocopiatrici ed apparecchiature varie.

L'Impresa dovrà operare all'interno degli immobili delle sedi dell'Agenzia dislocate sul territorio della regione Lazio, preferibilmente nei giorni da lunedì al venerdì, in orario di apertura degli uffici, salvo diverse indicazioni, previo accordo con il direttore dell'esecuzione del contratto.

Da un esame dell'Agazia nel suo insieme, degli impianti tecnologici installati, delle attrezzature di lavoro utilizzate, delle attività svolte, dell'organizzazione del lavoro adottata e tenendo conto della tipologia di lavoro svolto nell'arco della settimana lavorativa, si sono individuate le fonti di pericolo presenti ed in particolare quelle cui possono essere esposti i lavoratori esterni, con le relative misure di prevenzione da adottare. Sono stati evidenziati i rischi di interferenza derivanti da possibili sovrapposizioni di più attività svolte da operatori diversi o anche immessi nei locali di lavoro dalla ditta, con le eventuali misure di prevenzione da adottare.

NORME COMPORTAMENTALI

ARPA Lazio, in ottemperanza a quanto indicato nell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell'ambiente in cui la ditta si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi di attività di ARPA Lazio.

In particolare la ditta dovrà:

1. adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale ARPA Lazio;
2. rispettare scrupolosamente le procedure interne di ARPA Lazio ;
3. fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte nella Sedi di ARPA Lazio e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alle singole attività eventualmente interferenti.

Nel rispetto di quanto sopra, in via generale, è necessario:

- prima di accedere nei luoghi interessati alle operazioni di cui all'appalto, laddove vi siano attività in corso, avvisare gli operatori presenti per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni di rischio (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolose usate, ecc.);
- che i lavoratori della ditta, al termine delle operazioni lascino locali e i piani di calpestio in ordine, in modo da non intralciare l'attività del personale di ARPA Lazio;

Il **personale della ditta**, per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza delle di ARPA Lazio, è tenuto ad adottare i seguenti comportamenti:

- o deve essere in numero adeguato alla natura della prestazione richiesta;
- o deve indossare gli indumenti di lavoro;
- o deve essere individuato nominativamente e dotato di tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- o deve essere dotato delle abilitazioni necessarie;
- o deve essere idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista, art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

- o deve essere dotato di ausili, DPI idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
- o non deve fumare nei locali e nelle aree dove vige il divieto di fumo, né assumere alcool durante l'orario di lavoro;
- o deve attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o pericolo;
- o non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- o non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- o deve effettuare la movimentazione di materiale, attrezzature e strumenti, in sicurezza, eventualmente con l'ausilio di appositi carrelli e/o attrezzature;
- o non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile e, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- o non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà di ARPA Lazio;
- o in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio incendio, scoppio, allagamento, ecc) e in caso di evacuazione, il personale della ditta deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nell'estratto del Piano di Emergenza di ARPA Lazio;
- o deve fornire al servizio Prevenzione e protezione di ARPA Lazio il Piano Operativo di Sicurezza contenente le misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori adottate per operare nell'ambito delle strutture di ARPA Lazio;
- o deve segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione di ARPA Lazio (Unità gestione integrata sicurezza e qualità) tutti gli incidenti e/o infortuni e/o mancati infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicate nel presente documento.

La ditta è altresì tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

| | |
|--|---|
| obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico | ▪ obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili per le attività della Sezione; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose attualmente in vigore. |
| obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale | ▪ osservazione di tutte le cautele per evitare qualsiasi tipo di inquinamento ambientale. |
| obbligo di rimozione rifiuti | ▪ obbligo di gestione (raccolta, deposito e smaltimento finale) dei rifiuti derivanti dall'esecuzione delle attività previste dal contratto |
| obbligo su utilizzo macchine e attrezzature | ▪ tutte le macchine, le attrezzature, i mezzi d'opera e i materiali necessari per l'esecuzione della fornitura ed installazione dovranno essere conferite dalla ditta, conformi alla "direttiva macchine" e dotati di documenti di certificazione e controllo; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ è fatto assoluto divieto al personale della ditta utilizzare attrezzature della Sezione di ARPA Lazio. |
| obbligo di segnalare i nominativi dei dipendenti che operano nella sede | <ul style="list-style-type: none"> ▪ tutti gli operatori che operano nella sede devono essere comunicati al responsabile della stessa e lo stesso dicasi per ogni loro eventuale sostituzione ▪ tutti gli operatori devono essere muniti di cartellino di riconoscimento |

RISCHI E PREVENZIONE

| Rischi per la sicurezza | Misure di Prevenzione |
|---|--|
| Presenza contemporanea di trasporti con sostanze pericolose | <ul style="list-style-type: none"> ▪ circolare con cautela nell'ambito della viabilità della Sezione. Ai piani della Sezione rispettare i divieti di accesso alle aree indicate dall'apposita cartellonistica |
| Contatto con automezzi e mezzi di trasporto in movimento | <ul style="list-style-type: none"> ▪ cautela nel procedere a piedi e/o con mezzi meccanici e/o carrelli |
| Ingombri e ostacoli per carenze strutturali e da lay-out | <ul style="list-style-type: none"> ▪ prestare attenzione nell'accedere e non trattenersi oltre il necessario negli spazi non interessati dai lavori |
| Trasporto di mezzi, materiali e attrezzature | <ul style="list-style-type: none"> ▪ il trasporto sia all'interno che all'esterno delle Strutture deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità delle strutture medesime ▪ attenersi alla segnaletica di sicurezza ▪ attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate ▪ attenersi ai sensi di marcia previsti e ai limiti di velocità previsti (dovrà essere comunque limitata ai 10 Km/h) |

| Rischi organizzativi | Misure di prevenzione |
|--|---|
| Difficoltà nell'individuare interlocutori per complessità delle mansioni e carenze di controllo da parte del personale Arpa nelle aree di intervento | <ul style="list-style-type: none"> ▪ riferirsi al Referente della Sede. Rendere edotti i Responsabili delle attività per segnalare possibili interferenze con i lavoratori anche involontarie ▪ assumere informazioni sugli interventi da effettuare, sulle condizioni di lavoro delle attività in essere nell'area di intervento |
| Rispetto di procedure di accesso e di lavoro per non compromettere le condizioni igieniche delle attività in essere | <ul style="list-style-type: none"> ▪ seguire le istruzioni del Referente (o suo delegato) che sovrintende le attività negli ambienti di intervento |

| | |
|--------------------------|---|
| Situazioni di emergenza | <ul style="list-style-type: none">▪ attendere le istruzioni del personale di ARPA Lazio che sovrintende l'attività |
| Sovrapposizione attività | <ul style="list-style-type: none">▪ si prevede che altre ditte NON operino contemporaneamente negli stessi locali▪ nell'eventualità di "Sovrapposizione Attività" saranno effettuate le opportune azioni di informazione/coordinamento dei soggetti interessati. |

NOTE

Le manovre di erogazione/interruzione della fornitura di corrente elettrica che si dovessero compiere in caso di riparazioni urgenti e/o manutenzione, saranno eseguite, se impossibilitati ad effettuarle al di fuori dell'orario di servizio dell'agenzia, successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio. Dovrà comunque essere affissa ad ogni piano apposita segnalazione l'eventuale interruzione dell'erogazione della fornitura dei servizi.

L'impresa deve:

- utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Impresa, una volta all'interno degli immobili dell'ARPA Lazio, dovrà accedere ad un'area riservata, eventualmente dotata di apposita recinzione e cartellonistica, comunque segnalata agli operatori di ARPA Lazio attraverso specifica disposizione emanata dal Direttore di Sezione.

Le attrezzature, i macchinari, le utensilerie e i materiali dovranno essere scaricati nella zona delimitata e/o riservata.

Per il trasporto di materiali e attrezzature è obbligatorio, fatto salve situazioni eccezionali rilevate dal Responsabile di Sezione, l'utilizzo del solo montacarichi (se presente).

E' fatto obbligo all'Impresa di provvedere in proprio, previa informativa al Direttore di Sezione, a segnalare altri movimenti che possono causare ulteriori eventuali rischi per gli operatori di ARPA Lazio durante il trasporto di attrezzature, materiali, utensilerie e/o svolgimento della fornitura con posa in opera e/o installazione.

Tali segnalazioni saranno comunicate al personale di ARPA Lazio da apposita segnaletica ovvero con la presenza di operatori della ditta.

Eventuali materiali di scarto e/o residui di lavorazione dovranno essere trasportati in contenitori adeguati a garantire una movimentazione in sicurezza e saranno smaltiti dalla stessa.

ARPALAZIO

Unità sistemi di gestione integrati sicurezza e qualità

Servizio di Prevenzione e Protezione

Via Boncompagni, 101 – 00187 Roma

Tel 06 48054525 – fax 06 48054526

L'Impresa, nelle aree di parcheggio riservate ai propri automezzi, avrà cura di seguire i percorsi indicati dal Direttore di Sezione o suo delegato e comunque rispettando la buona prassi del codice della strada, mai superando i limiti di velocità segnalati avendo cura di procedere con estrema cautela e attenzione nel rispetto degli operatori dell'Agenzia, del patrimonio dell'Agenzia e dei mezzi degli operatori di ARPA Lazio.

4. COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Il personale della ditta deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica di sicurezza affissa nelle strutture di ARPA Lazio e in modo particolare alle prescrizioni del Piano di Emergenza.

È doveroso:

- segnalare giornalmente la propria presenza al personale addetto alla portineria;
- non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo che non si stato possibile contattare il Responsabile della sezione o suo delegato e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);
- non utilizzare attrezzature antincendio e di primo soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

EVACUAZIONE

Il personale della ditta deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura ed in particolare:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- asportare, se possibile, solo i suoi effetti personali;
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;
- non portare con se oggetti ingombranti o pericolosi;
- non correre, non spingere o gridare;
- non procedere in senso contrario al flusso di esodo
- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;
- portarsi nel luogo di raduno;
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio.

COSTI DELLA SICUREZZA COMPLESSIVI (D.Lgs. 81/2008 art. 26 comma 5)

Tali costi:

ARPALAZIO
Unità sistemi di gestione integrati sicurezza e qualità
Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Boncompagni, 101 – 00187 Roma
Tel 06 48054525 – fax 06 48054526

- devono essere tenuti distinti dall'importo a base d'asta;
- non sono soggetti a ribasso

L'importo globale per oneri di sicurezza relativi ai servizi è pari ad euro 300,00 IVA esclusa indicato in tabella, così ripartito:

| Descrizione | Costo unitario € | N° | Costo totale |
|--|---------------------|----|--------------|
| • Rotoli nastro di sicurezza bianco e rosso delimitazioni aree di lavoro | 10,00 | 5 | 50,00 |
| • Coni segnaletici di sicurezza | 10,00 | 5 | 50,00 |
| • DPI (protezione delle mani) | 5,00 | 10 | 50,00 |
| • Riunione per la sicurezza | 100,00 | 1 | 100,00 |

Il dirigente responsabile
Ing. Giovanni Santarelli